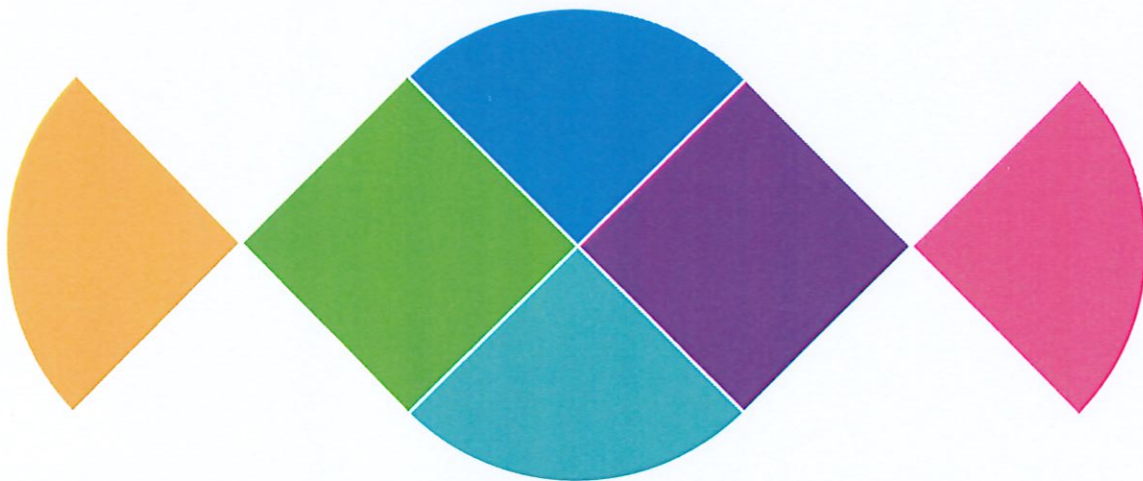




PLAN DIGITAL DE CENTRO

Centro:

CEIP Fernando El Católico

Código:

50004031



La Directora.

Sofia

Fdo: Sofia Bagüés Laguna.





ÍNDICE

1. Definición del centro

- 1.1. Marco normativo
- 1.2. Datos del centro.
- 1.3. Contexto.
- 1.4. Infraestructuras.
- 1.5. Proceso de elaboración

2. Análisis de la situación del centro

- 2.1. Resultado de las herramientas de diagnóstico
- 2.2. Análisis de los resultados

3. Plan de acción

- 3.1. Objetivos
- 3.2. Líneas estratégicas de actuación y temporalización

4. Memoria

- 4.1. Evaluación de los indicadores de ejecución, calidad e impacto
- 4.2. Propuestas de mejora

5. Anexos

- 5.1 Informes Selfie



1. DEFINICIÓN DEL CENTRO

1.1. MARCO NORMATIVO

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación ([enlace](#))

Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (modificación de Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación) ([enlace](#))

Resolución de 10 de septiembre de 2021, de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación de 21 de julio de 2021, por el que se aprueba la propuesta de distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos gestionados por Comunidades Autónomas destinados al Programa para la digitalización del sistema educativo, en el ejercicio presupuestario 2021, en el marco del componente 19 "Plan Nacional de Capacidades Digitales" del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

([enlace](#))

Resolución de 10 de septiembre de 2021, de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación de 21 de julio de 2021, por el que se aprueba la propuesta de distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos gestionados por Comunidades Autónomas destinados al Programa para la mejora de la competencia digital educativa #CompDigEdu, en el ejercicio presupuestario 2021, en el marco del componente 19 "Plan Nacional de Capacidades Digitales" del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

([enlace](#)).

Marco europeo para la competencia digital de los educadores. DigCompEdu. ([enlace](#)).

Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación sobre el marco de referencia de la competencia digital docente. ([enlace](#))

Marco Europeo de Organizaciones Educativa Digitalmente Competentes. DigComOrg. ([enlace](#)).

Marco europeo de competencias digitales. DIGCOMP ([enlace](#))

Ley Orgánica 3/ 2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales ([enlace](#))

Resolución de 13 de julio de 2022, del Director General de Innovación y Formación Profesional, por la que se aprueba la estrategia aragonesa de Formación en Competencia Digital Docente "Ramón y Cajal" 2021-2024. ([enlace](#))

Resolución de 26 de julio de 2022, del Director General de Innovación y Formación Profesional, por la que se dictan Instrucciones para la elaboración e implantación del Plan Digital de Centro 2022-2024. ([enlace](#))



1.2. DATOS DEL CENTRO.

Denominación y nombre	CEIP Fernando El Católico
Domicilio	C/ Don Quintín Debón
Código del centro	50004031
NIF	Q-5068389E
Localidad	Quinto
Provincia	Zaragoza
Código Postal	50770
Email	cpquinto@educa.aragon.es
Teléfono	976177302
Horario del centro	De 9 a 15 horas
Nivel Educativo:	☐ Primer ciclo de infantil ☒ Segundo ciclo de infantil ☒ Educación Primaria ☐ Educación Secundaria ☐ Bachillerato ☐ Ciclo formativos FP ☐ Escuela Oficial de Idiomas ☐ Conservatorio ☐ Escuela Hogar ☐ CPEPA ☐ EOEIP



1.3. CONTEXTO.

Análisis del entorno físico y del contexto social y cultural (Nivel educativo y socioeconómico de las familias)

El CEIP Fernando el Católico es un centro público dependiente del gobierno de Aragón, que se encuentra en la localidad de Quinto, situada a 42 km al sur de Zaragoza. Tiene una población en torno a los 2.000 habitantes, que se ha mantenido más o menos estable durante los últimos años. La población inmigrante procede en su mayoría (44%) de países europeos (Rumanía, Ucrania, Polonia), en un 35 % de países africanos (Senegal, Gambia, Marruecos), y en menor porcentaje de países sudamericanos. También cuenta con un porcentaje significativo de población de etnia gitana, con familias arraigadas en el pueblo desde hace años.

Quinto es una localidad tradicionalmente agrícola y ganadera, con algunas pequeñas industrias. El sector servicios es el que proporciona mayor número de puestos de trabajo. Pequeñas pero múltiples empresas de construcción, talleres y diversos servicios completan la estructura económica de la localidad.

El nivel cultural y socioeconómico de las familias es muy heterogéneo. Existen familias con un alto nivel y otras familias con pocos recursos, siendo estas principalmente de diferentes minorías étnicas.

Durante el presente curso escolar, el CEIP Fernando el Católico tiene matriculados un total de 134 alumnos/as, distribuidos en 3 aulas de Infantil y 7 de Primaria correspondientes a una por cada nivel (excepto 5º de Primaria que se ha desdoblado). Su plantilla la componen 14 docentes, más el Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica de Fuentes de Ebro, una docente de Religión y una Técnico Auxiliar de Educación Especial.

Datos cuantitativos sobre alumnado y profesorado.

Indique el número de alumnos por cada nivel educativo, alumnos vulnerables y el número de profesorado en el centro. Adapte la tabla a las características de su centro.

Niveles educativos	Número de alumnos totales	Número de alumnos vulnerables con respecto a la brecha digital.
Educación Infantil	49	
Educación Primaria	85	

Niveles educativos	Número de docentes
Educación Infantil	4
Educación Primaria	10



Instituciones y/o administraciones que pueden contribuir a los objetivos del plan
(bibliotecas, centros sociales, museos...)

Las instituciones y administraciones que han contribuido a la elaboración del PDC son el Ayuntamiento de la localidad y el servicio provincial

Misión, Visión y Valores

Misión

El Plan Digital de Centro va a servir de instrumento para adecuar y facilitar el uso de los medios digitales al proceso de enseñanza-aprendizaje siendo siempre nuestra prioridad el desarrollo pleno e integral de todo nuestro alumnado.

Por ello, consideramos fundamental reflexionar y dar un enfoque de centro al uso de los recursos pedagógicos digitales con los que contamos, aprovechando las posibilidades que nos ofrecen.

Así pues, dado que este Plan va a formar parte de nuestro Proyecto Educativo y de nuestras Programaciones Generales Anuales consideramos prioritario que sea un proyecto compartido para todos los miembros de la comunidad educativa dando coherencia y sirviendo de guía para el uso de las tecnologías.

Ofrecer una enseñanza pública y de calidad con la ayuda de los medios digitales para mejorar la motivación y el rendimiento escolar de todos nuestros alumnos y alumnas.

Fomentar la convivencia mediante el uso responsable de las redes sociales para la comunicación y la formación en nuestro centro educativo y su entorno

Por último, resaltar que este plan está concebido como un documento vivo y flexible fruto del acuerdo de todos, lo que supone un compromiso y la implicación por parte de toda la comunidad educativa.

Visión

Nuestra visión respecto al PDC en nuestro centro es optimista y positiva, ya que contamos con los recursos personales del claustro de profesores.

El apoyo institucional del Ayuntamiento de la localidad, el cual nos ha instalado fibra en el colegio, para aumentar la velocidad de internet y del Servicio Provincial, que el curso pasado nos hizo una auditoría digital y nos amplió y mejoró la conectividad del edificio, poniendo más puntos de conexión a internet y más router para mejorar la señal.

Y con las aportaciones que va haciendo el Servicio provincial en cuanto a recursos materiales, así como el AMPA y la renovación y adquisición de nuevos equipos por parte del centro.



PLAN DIGITAL DE CENTRO

Ampliando nuestro equipamiento informático y digital: pcs, portátiles, tablets, proyectores, etc...

Con todo esto, pretendemos que nuestro centro sea cada vez más digital.

Ser un referente en transformación digital en el entorno.

Conseguir que el 100% de las familias se comuniquen con el centro usando las herramientas digitales puestas a su alcance.

Alcanzar la completa autonomía de profesores y alumnos en el manejo de dispositivos informáticos.

Valores

El PDC es el documento donde se planifica el desarrollo de los centros educativos para hacerlos digitalmente competentes.

Este documento:

- Irá incluido en PEC y PGA,
- Será compartido con toda la comunidad educativa.
- Favorece e impulsa el uso de los medios digitales en los procesos tanto de enseñanza aprendizaje como de gestión del centro.
- Da coherencia y guía el uso de las tecnologías.
- Debe tener un enfoque coordinador de los recursos pedagógicos digitales disponibles, para el mejor aprovechamiento de sus posibilidades.

Por lo que es un documento de mucha relevancia y valor para nuestro centro y toda la comunidad educativa.

El sentido de pertenencia al centro



1.4. INFRAESTRUCTURA

Indicación de espacios físicos						
Número de aulas totales del centro	Nº de aulas de grupo (tutoría)	Nº de aulas de especialidad	Nº de aulas de informática	Nº aulas de otros espacios (apoyo, desdoble...)	Número de aulas digitalizadas	Nº de aulas sin digitalizar.
18	10	2	0	6	13	5

Indicación de espacios virtuales	
Espacios Virtuales de Aprendizaje (EVA)	Aplicaciones y herramientas digitales
Classroom	Enlace a tabla de gestión de aplicaciones y herramientas

Gestión de dispositivos digitales					
Nº de equipos para el profesorado.	Nº de equipos para el alumnado.	Nº de equipos prestables.	Nº de equipos para alumnos con brecha digital.	Otras TD.	Dispositivos aportados por el alumnado
	28	0	8	3	0

Infraestructura de red y conectividad			
Tipo de red	Velocidad subida	Velocidad bajada	Puntos de acceso
FIBRA	100Mb	100Mb	25



Comunicación organizativa.

Alumnado

Classroom

Familias

Classroom, whatsapp, email, web, facebook

Docentes

Whatsapp, email,

Política de uso aceptable

El Centro no tiene elaborado dicho documento.

Protocolo de apoyo técnico.

El Centro no tiene elaborado dicho documento.
En caso de incidencia informática, nos ponemos en contacto con el CAU.

1.5. PROCESO DE ELABORACIÓN

Comisión de elaboración

Sofía Bagüés (Directora y COFOTAP)
Eduardo Tabares (Jefe de Estudios)
Carol Muñoz (Secretaria)
Carmen Tremps (COFO)

Apoyos/consultas:
Claustro, Consejo
Escolar, Familias,
Alumnado, Servicio
provincial, Centro de
profesorado, Otros

El personal no docente implicado en la elaboración del PDC es :
el AMPA, el Consejo Escolar y el Ayuntamiento de la localidad.
Así como el Servicio Provincial y el Centro de profesores.



Cronograma.

	Fecha	Personas implicadas
Creación de la comisión de elaboración	1 de Octubre de 2022	Equipo Directivo, COFO y COFOTAP
Registro y configuración de Selfie: análisis de preguntas, creación de nuevas preguntas personalizadas, definición del número de participantes y elección de fechas de realización.	3 de Octubre de 2022	Todo el claustro
Seguimiento de la participación	14 de Noviembre de 2022 Punto 1	Equipo Directivo, COFO y COFOTAP
Análisis de los resultados	28 de Noviembre de 2022 Punto 2	Todo el claustro
Creación del plan de acción	9 de enero 23 de enero 6 y 20 de febrero DAFO-CAME (3-4 sesiones en 2º trimestre) 13 y 16 de marzo 13 de abril 8 y 11 de mayo Punto 3 (3-5 sesiones en 3º trimestre)	9 de enero Todo el claustro Resto de las sesiones. Equipo directivo, COFO Y COFOTAP
Comunicación del plan de acción a la comunidad educativa	Junio 2023	Claustro Informe al Consejo Escolar
Memoria	(3 sesiones en enero-febrero del curso 23-24)	Grupo impulsor de CDD en el Centro y mentoría.



2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO
2.1. RESULTADOS DE LAS HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO.

Resultados de SELFIE.

[Enlace documento](#)

Resultados de SELFIE DOCENTES ARAGÓN.

[Enlace a documento Análisis SDA](#)

2.2. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

Participación

Ha participado todo el claustro.

Muestra y reflexión de los resultados por grupos de participación:

Equipo directivo

Todo el Equipo directivo.

Profesorado

Todo el profesorado

Alumnado

No lo han realizado.

Muestra y reflexión de los resultados por áreas:

Dimensión organizativa:

Liderazgo.

Actualmente en nuestro centro no contamos con una estrategia digital, pero sí contamos con el apoyo del equipo directivo. Somos conscientes que hay que respetar los derechos de autor, la política de Protección de Datos y las licencias de uso al utilizar las tecnologías digitales. El centro dispone de página web eficaz y fácil de navegar en ella, se publica en redes sociales (Facebook) asuntos de interés de toda la comunidad educativa.

Colaboración y redes.

En nuestro centro se evalúan periódicamente nuestros progresos en materia de enseñanza y aprendizaje con tecnologías digitales, debatimos sobre las ventajas y desventajas de su uso. Y contamos con la colaboración de agentes externos (CP, Ayto, AMPA)



PLAN DIGITAL DE CENTRO

Desarrollo profesional continuo.

Contamos con una buena red de formación aunque no siempre se utiliza, el equipo directivo anima al claustro a utilizar las tecnologías digitales y a participar en actividades de formación sobre el empleo de tecnologías digitales con fines pedagógicos.

Infraestructura y equipamiento.

Los recursos con los que contamos no son suficientes, ya que muchos de los dispositivos digitales están obsoletos, el acceso a internet es bueno ya que disponemos de fibra subvencionada por el ayuntamiento de la localidad. El servicio técnico se lleva a cabo por el CAU.

Dimensión pedagógica:

Pedagogía: Apoyo y recursos..

Los docentes buscan recursos educativos digitales en internet y utilizan las tecnologías digitales aunque no al 100%. Como medio de comunicación interna utilizamos whatsapp y externa classdojo y classroom. El trabajo burocrático se realiza a través de onedrive y office 365.

Pedagogía:
Implementación en el aula.

Los docentes utilizan tecnologías digitales para adaptar su método de enseñanza a las necesidades individuales del alumnado y también que lo motiven.

Prácticas de evaluación.

Los docentes del centro no utilizan en su mayoría las tecnologías digitales para evaluar las habilidades de los alumnos, pero sí para el proceso de evaluación.

Competencia digital del alumnado

El alumnado aprende a actuar de manera segura y responsable en internet gracias a las charlas anuales por parte del plan director de la Guardia Civil y aprende a comunicarse utilizando las cuentas de classroom.

Muestra y reflexión de los resultados obtenidos en SELFIE DOCENTES ARAGÓN:

En dicho informe primero aparece el número de encuestas realizadas 14, siendo la totalidad del claustro, por lo que es una muestra significativa de nuestra comunidad



docente.

Después, tenéis un gráfico con el porcentaje que, como centro, se obtiene en cada una de las 6 áreas.

Posteriormente, aparecen las tres áreas en las que se han obtenido menor puntuación,

Las áreas en las que aparece en el informe que tenemos que mejorar son :

Área 3: Enseñanza y aprendizaje. Gestión y organización del uso de las tecnologías digitales en la enseñanza y el aprendizaje.

Área 5: Empoderamiento del alumnado. Uso de las tecnologías digitales para mejorar la inclusión, la atención a las diferencias individuales y el compromiso activo del alumnado con su propio aprendizaje.

Área 6: Desarrollo de la competencia digital del alumnado. Capacitación de los estudiantes para utilizar de forma creativa y responsable las tecnologías digitales para la información, la comunicación, la participación segura en la sociedad digital, la creación de contenidos, el bienestar, la preservación de la privacidad, la resolución de problemas y el desarrollo de sus proyectos personales.



Análisis DAFO-CAME

ANÁLISIS DAFO		
Aspectos negativos		Aspectos positivos
Origen interno	Debilidades - Recursos tecnológicos escasos y viejos. - Ordenadores obsoletos. - Pizarras digitales estropeadas. - Tablets con mal funcionamiento. - Falta de equipamiento en clase. - Poca eficiencia del servicio técnico, debido en ocasiones a la obsolescencia de los equipos.	Fortalezas - Wifi nuevo - Nueva megafonía - Ordenadores portátiles nuevos (5). - Profesorado innovador en el uso de los recursos TIC (clasdojo, Kahoot...)
	Amenazas - Falta de recursos tecnológicos para niños con más dificultades. - Limitaciones tecnológicas. - Escaso servicio técnico. - Poco dotación y recursos materiales y económicos por parte de la Administración. - A veces, escasa formación en TIC del profesorado.	Oportunidades - Apoyo en todo lo posible por parte del AMIPA y Ayuntamiento en cuanto a equipación general del centro. - Cursos de formación para el profesorado.
Origen externo		



PLAN DIGITAL DE CENTRO

DAFO		CAME
Debilidades	• Equipamiento informático escaso en las aulas. • Bajos recursos digitales. • Ordenadores obsoletos. • Pizarras digitales estropeadas. • Algunas tablets con mal funcionamiento. • Servicio técnico de reparación de ordenadores.	Corregir • Ir dotando de tablets y equipos poco a poco cada curso. • Solicitar equipos nuevos al Servicio Provincial. • Comprar equipos nuevos en el centro. • Usar las tablets como pizarras normales de escritorio
Amenazas	• Falta de recursos tecnológicos para niños. • Asistencia técnica TIC (escasa). • Falta de formación del profesorado en el uso de las TIC. • Limitaciones tecnológicas.	Afrontar • Buscar recursos comunicativos tecnológicos para compartir en el centro. • Formación del profesorado para afrontar problemas de software. • Trabajar con lo que tenemos. • Formar al profesorado en TIC. • Aprovechar al máximo la eficacia del servicio técnico cuando viene al centro. • Aprovechar los recursos que tenemos de la mejor manera posible.
Fortalezas	• Fibra / Wifi nuevo • Nuevas tablets en el centro.	Mantener • Aprovechar con equipos más modernos. • Usar al máximo los recursos digitales que funcionan bien y sacarles el máximo rendimiento. • Aprovechar la fibra de modo adecuado. • Conservar y cuidar las tablets para que duren.
Oportunidades	• Cursos de formación del profesorado (online y presencial)	Explotar • Aprovechar al máximo las sesiones de formación. • Intentar que el profesorado se forme.



PLAN DIGITAL DE CENTRO

3. PLAN DE ACCIÓN 3.1. OBJETIVOS

Dimensión organizativa:

Liderazgo.

1. Definir, dinamizar, coordinar y supervisar el uso de las tecnologías del centro educativo.

Colaboración y redes.

2. Analizar y mejorar los procesos de comunicación, aprendizaje organizativo, gestión interna y de coordinación docente mediante el empleo de las herramientas digitales.

Desarrollo profesional continuo.

3. Identificar itinerarios formativos necesarios para el profesorado del centro, en relación a la mejora de su competencia digital.

Infraestructura y equipamiento.

4. Dar a conocer a toda la comunidad educativa (especialmente al claustro), la dotación tecnológica con la que cuenta el centro, las plataformas y servicios digitales y el servicio de mantenimiento que tiene el centro.
5 Gestionar el adecuado uso y conservación de los recursos tecnológicos del centro.



Dimensión pedagógica:

Pedagogía: Apoyo y recursos.

6. Impulsar proyectos de innovación educativa digitales, de impacto directo en la comunidad educativa y el entorno más cercano.

Pedagogía: Implementación en el aula.

7. Impulsar la participación de la comunidad educativa en el uso de las TIC.

Prácticas de evaluación.

8. Conocer y utilizar herramientas digitales para realizar la evaluación del alumnado.

Competencia digital del alumnado.

9. Abordar la brecha digital existente en la comunidad educativa (alumnado-claustro).

10. Fomentar la adquisición de competencias digitales por parte de alumnado, profesorado y familias.

LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE ACTUACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN

Dimensión organizativa

Objetivo	
4. Dar a conocer a toda la comunidad educativa (especialmente al claustro), la dotación tecnológica con la que cuenta el centro, las plataformas y servicios digitales y el servicio de mantenimiento que tiene el centro.	

Líneas de actuación 1			
Elaborar un inventario de los recursos tecnológicos.			
Recursos	Personas responsables	Temporalización	
Plantilla compartida en onedrive	COFOTAP	CURSO 22-23	
Medición septiembre	Medición junio	Evaluación Eficaz/No eficaz	
☒	☒	☐	
Líneas de actuación 2			
Elaborar una ficha de cada uno de los recursos con las características del mismo y sus aplicaciones didácticas.			
Recursos	Personas responsables	Temporalización	
onedrive	Equipo directivo y	septiembre -diciembre 2023	



PLAN DIGITAL DE CENTRO

	COFOTAP	
Medición septiembre	Medición junio	Evaluación Eficaz/No eficaz
☒	☐	☐

Líneas de actuación 3		
Creación de un espacio colaborativo virtual donde se encuentren dicho inventario y las fichas correspondientes.		
Recursos	Personas responsables	Temporalización
Onedrive	COFOTAP	septiembre 2023
Medición septiembre	Medición junio	Evaluación Eficaz/No eficaz
☒	☐	☐

Líneas de actuación 4		
Dar a conocer los recursos digitales que dispone el centro y los del Centro de Profesorado de referencia a todo el Claustro.		
Recursos	Personas responsables	Temporalización



PLAN DIGITAL DE CENTRO

Todo el claustro	Equipo directivo y COFOTAP	septiembre 2023
Medición septiembre	Medición junio	Evaluación Eficaz/No eficaz
☒	☐	☐

Indicador		
I.1 Al menos el 40 % del profesorado ha solicitado alguno de los recursos tecnológicos disponibles en el centro. I.2. Aumentar el 30% en el uso de los recursos tecnológicos si está clara la línea base y disponen de datos para ello. I.3. Al menos el 40 % de los recursos disponibles en el centro tengan una valoración del uso de dicho recurso.		
Medición septiembre	Medición junio	Evaluación Eficaz/No eficaz
☒	☐	☐

Objetivo	
1. Definir, dinamizar, coordinar y supervisar el uso de las tecnologías del centro educativo.	



Líneas de actuación 1

A.1 Elaborar el Plan de Comunicación

Recursos	Personas responsables	Temporalización
Asesoría y mentoría CP	Equipo directivo, COFO y COFOTAP	Junio 2023 y septiembre 2023
Medición septiembre	Medición junio	Evaluación Eficaz/No eficaz
☒	☒	

Líneas de actuación 2

A.2. Elaborar el Protocolo de Apoyo Técnico.

Recursos	Personas responsables	Temporalización
Asesoría y mentoría CP.	Equipo directivo, COFO y COFOTAP	Primer trimestre 2023- 2024
Medición septiembre	Medición junio	Evaluación Eficaz/No eficaz
☒	☒	



Líneas de actuación 3			
A.3 Elaborar la Política de Uso Aceptable.			
Recursos	Personas responsables	Temporalización	
Asesoría y mentoría CP	Equipo directivo, COFO y COFOTAP.	Segundo trimestre 2023-2024	
Medición septiembre	Medición junio	Evaluación Eficaz/No eficaz	
☒	☒		

Indicador		
Se ha elabora, al menos, dos de los tres documentos indicados.		
Medición septiembre	Medición junio	Evaluación Eficaz/No eficaz
☐	☒	☐

Objetivo
3. Identificar itinerarios formativos necesarios para el profesorado del centro, en relación a la mejora de su competencia digital.



Líneas de actuación 1

A.1. Incluir en el PFC 23-24 formación digital como línea prioritaria atendiendo a las demandas e intereses de los y las profesionales analizadas en el claustro de junio 23.

Recursos	Personas responsables	Temporalización
Asesoría y mentoría CP	Equipo directivo, COFO y COFOTAP	Junio y septiembre 2023
Medición septiembre	Medición junio	Evaluación Eficaz/No eficaz
☐	☒	☐

Líneas de actuación 2

A.2 Realizar jornadas de intercambio de experiencias digitales en el propio centro al menos 1 vez al trimestre.

Recursos	Personas responsables	Temporalización
ordenadores, portátiles, y tablets.	Equipo directivo, COFO y COFOTAP	Curso 23-24
Medición septiembre	Medición junio	Evaluación Eficaz/No eficaz
☒	☒	☐

Líneas de actuación 3			
A.3 Elaborar una herramienta GForms de medición para valorar si ha mejorado la CDD de los docentes en dos momentos del curso.			
Recursos	Personas responsables	Temporalización	
formularios	COFO y COFOTAP	Septiembre 2023 y mayo 2024	
Medición septiembre	Medición junio	Evaluación Eficaz/No eficaz	
☒	☒		☐

Indicadores		
I.1 Que al menos el 50 % del claustro se forme en CDD		
I.2 Que al menos el 10 % del claustro mejore su nivel de CDD		
Medición septiembre	Medición junio	Evaluación Eficaz/No eficaz
☐	☒	☐



Objetivo		
5. Gestionar el adecuado uso y conservación de los recursos tecnológicos del centro.		

Líneas de actuación 1		
Utilizar medidas de seguridad activas (contraseñas seguras) y pasivas (copias de seguridad, almacenamiento en la nube, etc)		
Recursos	Personas responsables	Temporalización
Dispositivos del centro ordenadores, portátiles, tablets, etc Asesoría y mentoría CP	Equipo directivo y COFOTAP	curso 23-24
Medición septiembre	Medición junio	Evaluación Eficaz/No eficaz
☒	☒	☐

Indicador		
Valoración positiva del uso seguro y responsable de los recursos digitales.		
Medición septiembre	Medición junio	Evaluación Eficaz/No eficaz
☒	☒	☐



PLAN DIGITAL DE CENTRO

Líneas de actuación 2			
Utilizar de forma responsable los dispositivos digitales del centro (encendido, apagado...)			
Recursos	Personas responsables	Temporalización	
Dispositivos del centro: ordenadores, portátiles tablets, etc Asesoría y mentoría CP	Equipo directivo y COFOTAP	Curso 23-24	
Medición septiembre	Medición junio	Evaluación Eficaz/No eficaz	
☒	☒	☐	

Indicadores			
I.1. Se ha desarrollado la competencia digital en el alumnado.			
I.2. Se ha reducido el número de incidencias relativas al mal uso de las TIC.			
I.3. Al menos el 50 % del profesorado valore positivamente su mejora en el uso responsable y crítico de las tic			
Medición septiembre	Medición junio	Evaluación Eficaz/No eficaz	
☒	☒	☐	



Dimensión pedagógica

Objetivo

O.8. Conocer y utilizar herramientas digitales para realizar la evaluación del alumnado.

Líneas de actuación 1

A.1.1 Dar a conocer al claustro técnicas, instrumentos y herramientas digitales para la evaluación.

Recursos	Personas responsables	Temporalización
apps digitales	COFOTAP, equipo Directivo , mentoría digital y asesoría CP	septiembre a diciembre de 2023
Medición septiembre	Medición junio	Evaluación Eficaz/No eficaz
☒	☒	☐

Indicador

I.1 Al menos el 40 % del claustro valore positivamente y utilice herramientas digitales para la evaluación del alumnado.

Medición septiembre	Medición junio	Evaluación Eficaz/No eficaz
☒	☒	☐



Temporalización

Dim. Organizativa		SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
Objetivo 1	L.A. 1										REVISIÓN
	L.A. 2					REVISIÓN					
	L.A. 3								REVISIÓN		
Objetivo 3	L.A. 1										REVISIÓN
	L.A. 2									REVISIÓN	
	L.A.3									REVISIÓN	
Objetivo 4	L.A.1										REVISIÓN
	L.A.2										
	L.A.3										
	L.A.4										
	L.A.1										
	L.A.2										
Objetivo 5	L.A.1										
	L.A.2										
	L.A.3										
	L.A.4										
	L.A.1										
	L.A.2										

Dimensión Pedagógica		SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
Objetivo 8	L.A. 1										
	L.A. 2										
	L.A. 3										

CEIP FERNANDO EL CATÓLICO QUINTO												
SEGUIMIENTO												
Dim. Organizativa		2024										
		2023			2024							
		22/23	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
Objetivo 1	Definir, dinamizar, coordinar y supervisar el uso de las tecnologías del centro educativo.											
	L.A. 1.1	Elaborar el Plan de Comunicación	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	L.A. 1.2	Elaborar el Protocolo de Apoyo Técnico.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	L.A. 1.3	Elaborar la Política de Uso Aceptable	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	L.1.1. Se ha elaborado, al menos, dos de los tres documentos indicados.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
EVIDENCIAS												
Observaciones: Reelaboramos, analizamos, actualizamos el Plan de Comunicación (Externo e interno) ya existente del. Elaboramos el protocolo de apoyo técnico. se empieza a elaborar el documento de política de uso aceptable Documento de política de uso aceptable completado												
Objetivo 3	Identificar itinerarios formativos necesarios para el profesorado del centro, en relación a la mejora de su competencia digital.											
	L.A.3.1	Incluir en el PFC 23-24 formación digital como línea prioritaria atendiendo a las demandas e intereses de los y las profesionales analizadas en el claustro de junio 23.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	L.A.3.2	Realizar jornadas de intercambio de experiencias digitales en el propio centro al menos 1 vez al trimestre.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	L.A.3.3	Elaborar una herramienta GForms de medición para valorar si ha mejorado la CDD de los docentes en dos momentos del curso.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	L.1.1. Que al menos el 50 %del claustro se forme en CDD.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	L.1.2. Que al menos el 10 % del claustro mejore su nivel de CDD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
EVIDENCIAS												
Observaciones: Elaboramos un cuestionario de Google forms de medición para valorar si ha mejorado la CDD de los docentes en dos momentos del curso (febrero y mayo)												
Objetivo 4	Dar a conocer a toda la comunidad educativa (especialmente al claustro), la dotación tecnológica con la que cuenta el centro, las plataformas y servicios digitales y el servicio de mantenimiento que tiene el centro.											
	L.A.4.1	Elaborar un inventario de los recursos tecnológicos.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	L.A.4.2	Elaborar una ficha de cada uno de los recursos con las características del mismo y sus aplicaciones didácticas.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	L.A.4.3	Creación de un espacio colaborativo virtual donde se encuentren dicho inventario y las fichas correspondientes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	L.A.4.4	Dar a conocer los recursos digitales que dispone el centro y los del Centro de Profesorado de referencia a todo el Claustro.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	L.1.1. Al menos el 40 %del profesorado ha solicitado alguno de los recursos tecnológicos disponibles en el centro.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	L.1.2. Aumentar el 30% en el uso de los recursos tecnológicos si está clara la línea base y disponen de datos para ello.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	L.1.3. Al menos el 40 % de los recursos disponibles en el centro tengan una valoración del uso de dicho recurso	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
EVIDENCIAS												
Observaciones: Analizamos el inventario de los recursos tecnológicos del centro que se compartió con el claustro en septiembre, para asegurarnos de que esté actualizado. elaboramos una ficha de cada recurso con sus características y sus aplicaciones didácticas para compartir con el claustro. Creamos un espacio colaborativo virtual en el OneDrive del colegio donde se encuentre dicho inventario y las fichas correspondientes. Se conocen los recursos digitales que dispone el centro y los del centro de Profesores (CFE María de Ávila). Y los del centro de Profesores (CFE María de Ávila), facilitando la página web dónde pueden consultarlos.												

FICHA DE OBJETIVO 1

OBJETIVO	ESPECÍFICO	MEDIBLE	ALCANZABLE	RELEVANTE	TEMPORALIZACIÓN
Definir, dinamizar, coordinar y supervisar el uso de las tecnologías del centro educativo.	☒	☒	☒	☒	☒
INDICADOR	VALOR MARZO 24	VALOR JUNIO 24	VALORACIÓN	EVALUACIÓN	FECHA EVALUACIÓN
Elaborar el Plan de Comunicación	EN PROCESO	TERMINADO	BUENA	EFICAZ	ENERO
Elaborar el Protocolo de Apoyo Técnico.	EN PROCESO	TERMINADO	ÚTIL Y NECESARIA	EFICAZ	ABRIL
Elaborar la Política de Uso Aceptable	EN PROCESO	TERMINADO	ÚTIL	EFICAZ	JUNIO
CONSECUENCIA DE LA EVALUACIÓN DEL OBJETIVO (indicadores+acciones)					
Como consecuencia de la evaluación de este objetivo se han elaborado los tres documentos planteados.					

FICHA DE OBJETIVO 3

OBJETIVO	ESPECIFICO	MEDIBLE	ALCANZABLE	RELEVANTE	TEMPORALIZACIÓN
Identificar itinerarios formativos necesarios para el profesorado del centro, en relación a la mejora de su competencia digital.	☒	☒	☒	☒	☒
INDICADOR	VALOR MARZO 24	VALOR JUNIO 24	VALORACIÓN	EVALUACIÓN	FECHA EVALUACIÓN
Incluir en el PFC 23-24 formación digital como línea prioritaria atendiendo a las demandas e intereses de los y las profesionales analizadas en el claustro de junio 23.	EN PROCESO	EN PROCESO	POSITIVA	EFICAZ	SEPTIEMBRE
Realizar jornadas de intercambio de experiencias digitales en el propio centro al menos 1 vez al trimestre.	CONSEGUIDO	CONSEGUIDO	POSITIVA	EFICAZ	MAYO
Elaborar una herramienta GForms de medición para valorar si ha mejorado la CDD de los docentes en dos momentos del curso..	HECHO	HECHO	POSITIVA	EFICAZ	MARZO Y JUNIO

FICHA DE OBJETIVO 4

OBJETIVO	ESPECÍFICO	MEDIBLE	ALCANZABLE	RELEVANTE	TEMPORALIZACIÓN
Dar a conocer a toda la comunidad educativa (especialmente al claustro), la dotación tecnológica con la que cuenta el centro, las plataformas y servicios digitales y el servicio de mantenimiento que tiene el centro.	☒	☒	☒	☒	☒
INDICADOR	VALOR MARZO 24	VALOR JUNIO 24	VALORACIÓN	EVALUACIÓN	FECHA EVALUACIÓN
Elaborar un inventario de los recursos tecnológicos.	HECHO	HECHO	MUY ÚTIL Y NECESARIO	EFICAZ	JUNIO
Elaborar una ficha de cada uno de los recursos con las características del mismo y sus aplicaciones didácticas.	HECHO	HECHO	MUY ÚTIL Y NECESARIO	EFICAZ	DICIEMBRE
Creación de un espacio colaborativo virtual donde se encuentren dicho inventario y las fichas correspondientes	HECHO	HECHO	MUY ÚTIL Y NECESARIO	EFICAZ	SEPTIEMBRE
Dar a conocer los recursos digitales que dispone el centro y los del Centro de Profesorado de referencia a todo el Claustro.	HECHO	HECHO	MUY UTIL Y NECESARIO	EFICAZ	SEPTIEMBRE
CONSECUENCIA DE LA EVALUACIÓN DEL OBJETIVO (indicadores+acciones)					
Todo el claustro ha conocido los recursos de los que dispone el centro, ha podido trabajar en red y compartir archivos.					

FICHA DE OBJETIVO 5

OBJETIVO	ESPECIFICO	MEDIBLE	ALCANZABLE	RELEVANTE	TEMPORALIZACIÓN
Gestionar el adecuado uso y conservación de los recursos tecnológicos del centro.					
INDICADOR	VALOR MARZO 24	VALOR JUNIO 24	VALORACIÓN	EVALUACIÓN	FECHA EVALUACIÓN
Utilizar medidas de seguridad activas (contraseñas seguras) y pasivas (copias de seguridad, almacenamiento en la nube, etc)	EN PROCESO	CONSEGUIDO	POSITIVA	EFICAZ	FEBRERO
Utilizar de forma responsable los dispositivos digitales del centro (encendido, apagado...)1.3. Al menos el 50 % del profesorado valore positivamente su mejora en el uso responsable y crítico de las tic	EN PROCESO	CONSEGUIDO	MUY ÚTIL	EFICAZ	FEBRERO
CONSECUENCIA DE LA EVALUACIÓN DEL OBJETIVO (indicadores+acciones)					
Se gestionan mejor los recursos, se utilizan mejor los equipos.					

FICHA DE OBJETIVO 8

OBJETIVO	ESPECÍFICO	MEDIBLE	ALCANZABLE	RELEVANTE	TEMPORALIZACIÓN
Conocer y utilizar herramientas digitales para realizar la evaluación del alumnado.	☒	☒	☒	☒	☒
INDICADOR	VALOR MARZO 24	VALOR JUNIO 24	VALORACIÓN	EVALUACIÓN	FECHA EVALUACIÓN
Dar a conocer al claustro técnicas, instrumentos y herramientas digitales para la evaluación.	EN PROCESO	EN PROCESO		EFICAZ	DICIEMBRE
CONSECUENCIA DE LA EVALUACIÓN DEL OBJETIVO (indicadores+acciones)					

Se han dado a conocer distintas herramientas de evaluación digitales, pero no se han llegado a utilizar por parte del claustro para realizar las evaluaciones de este curso.

Modificaciones respecto al PDC aprobado en Junio			
Fecha	Modificaciones		Modificaciones
SEPTIEMBRE	PLAN DE COMUNICACIÓN. Itinerario digital del alumno.	Documento elaborado.	
OCTUBRE	Protocolo de Apoyo Técnico . Política de Uso Aceptable y recursos digitales. Plan de acogida digital.	Este documento está empezado a elaborar, y subido al repositorio de Doceo, pero se revisará y se terminarán de elaborar a finales del curso 23-24 o en el primer trimestre del 24-25 debido a que se van a realizar unos talleres de formación de cómo elaborar dichos documentos.	
NOVIEMBRE	Infraestructura de red y conectividad. protección de datos personales, privacidad y seguridad.	Este documento está empezado a elaborar, y subido al repositorio de Doceo, pero se revisará y se terminarán de elaborar a finales del curso 23-24 o en el primer trimestre del 24-25 debido a que se van a realizar unos talleres de formación de cómo elaborar dichos documentos.	
ENERO	Se empieza a crear un documento con unas pautas-recomendaciones generales a utilizar y tener en cuenta a medidas de seguridad activas (contraseñas seguras) y pasivas (copias de seguridad, almacenamiento en la nube, etc), Así como también unas pautas-instrucciones básicas de cómo utilizar de forma responsable los dispositivos digitales del centro (encendido, apagado...)	Este documento está empezado a elaborar, y subido al repositorio de Doceo, pero se revisará y se terminarán de elaborar a finales del curso 23-24 o en el primer trimestre del 24-25 debido a que se van a realizar unos talleres de formación de cómo elaborar dichos documentos.	
ENERO	Empezamos a elaborar el protocolo de apoyo técnico	Este documento está empezado a elaborar, y subido al repositorio de Doceo, pero se revisará y se terminarán de elaborar a finales del curso 23-24 o en el primer trimestre del 24-25 debido a que se van a realizar unos talleres de formación de cómo elaborar dichos documentos.	
MARZO	El objetivo 8 de nuestro Plan digital de Centro. Dimensión pedagógica: Prácticas de evaluación. 8. Conocer y utilizar herramientas digitales para realizar la evaluación del alumnado. Damos al claustro nombres de algunas técnicas, instrumentos y herramientas digitales para la evaluación (doceo, additio, Google sheets) para que investiguen y busquen información o compartan lo que conocen de ellas.	Por lo que este objetivo queda pendiente para seguir trabajando en él el curso que viene.	

Propuesta de objetivos 24/25		
Objetivos pendientes 23/24	Nuevas propuestas	
8. Conocer y utilizar herramientas digitales para realizar la evaluación del alumnado.	Dedicar sesiones semanales o quincenales con el alumnado.	
Los objetivos restantes del PDC. (6)	Impulsar la página web del centro.	

